

BE


**Ancien**     **Nouveau**

<input type="radio"/> <b>Mme</b> <input type="radio"/> <b>Sœur</b> <input type="radio"/> <b>Mr</b> <input type="radio"/> <b>Père</b> <input type="radio"/> <b>Frère</b>	NOM.....PRENOM..... DATE de NAISSANCE .....NATIONALITE..... N° Passeport (si besoin de visa uniquement).....
<b>Adresse</b>	Rue : ..... Code Postal.....VILLE.....PAYS.....
<b>Téléphone</b>	☎ ..... ..... .....
<b>Situation familiale</b>	<input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/> Marié (e)/En couple <input type="checkbox"/> Séparé / Divorcé (e) <input type="checkbox"/> Veuf (ve) <input type="checkbox"/> Prêtre <input type="checkbox"/> Religieux, Religieuse <input type="checkbox"/> Novice <input type="checkbox"/> Séminariste
<b>Statut</b>	<input type="checkbox"/> Activité professionnelle    Laquelle ?..... <input type="checkbox"/> Sans emploi <input type="checkbox"/> Au foyer <input type="checkbox"/> Etudiant(e) <input type="checkbox"/> Retraite → Profession précédente.....
<b>Personne à prévenir en cas de nécessité</b>	NOM.....Prénom..... Adresse..... Pays..... (☎ <b>Obligatoire</b> ).....email 📧.....
<b>Comment avez-vous connu la Cité Saint-Pierre ?</b>	<input type="checkbox"/> Par votre Hospitalité venue à Lourdes <input type="checkbox"/> Par le Secours Catholique <input type="checkbox"/> Par une visite de la Cité <input type="checkbox"/> Comme pèlerin de la Cité <input type="checkbox"/> Par des amis <input type="checkbox"/> Par un bénévole Cité : Lequel ?..... <input type="checkbox"/> Par les réseaux sociaux/média <input type="checkbox"/> Site Internet <input type="checkbox"/> Autre : préciser :.....
<b>Avez-vous des liens avec - l'Eglise : - votre Délégation du Secours Catholique :</b>	<input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> OUI    Lesquels ?..... <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> OUI    Laquelle ?.....

### Proposition d'un Séjour Bénévolat avec Hébergement

1 mois     21 jours     15 jours     entre 7 et 10 jours

1<sup>ère</sup> date du (arrivée)..... au (départ).....  
 ou 2<sup>ème</sup> date du.....au.....

 ces dates peuvent être modifiées en fonction des besoins de la Cité. Toute proposition de séjour est soumise à l'accord du service bénévolat. Pour d'autres dates de séjours, vous adresser au service bénévolat.

### Proposition d'un Bénévolat de Proximité sans Hébergement

Spécifique pour les personnes du secteur souhaitant apporter leur aide sur un temps défini par semaine, de manière régulière, sans obligation d'être hébergées à la Cité Saint-Pierre.

**Disponibilité dans la semaine : .....**

Le service bénévolat reviendra vers vous pour affiner votre demande en fonction des besoins des services de la Cité Saint-Pierre.

## LISTE DES SERVICES

### Merci de cocher au moins 3 services souhaités

**RAPPEL** : Nous vous affecterons dans un service en fonction de nos besoins et de vos choix

### PÔLE HOTELLERIE

**ACCUEIL/RECEPTION**

(Standard, accueil des personnes, renseignements, tâches administratives ...)

**TRANSPORT**

(Accueil et transfert gare et aéroports des bénévoles, courses diverses...)

**RESTAURANTS pèlerins ou bénévoles**

(Préparation, service des repas et ménage des salles de restauration)

**PLONGE**

(Vaisselle des restaurants et des cuisines)

**PAVILLONS (français indispensable. Juillet et Août, séjour de 15 jours minimum)**

(6 maisons d'hébergement des pèlerins. Accueil et présence auprès des personnes hébergées ; entretien et ménage des chambres et communs)

### PÔLE ANIMATION

**ANIMATION des pèlerins et bénévoles**

(Faire découvrir le message de Lourdes. Favoriser la rencontre, préparer et animer des activités, des ateliers...)

**GUIDES/VISITES** De Pâques à fin octobre

(Visites guidées sur des parcours de la Cité, dans la ou les langues pratiquées. Confection d'objets offerts aux Visiteurs)

**PERMANENCE** De Pâques à fin octobre

(Bureau face aux Sanctuaires, renseignements divers, réservations...) bus et accueil des visiteurs.

**CAISSE/PARTAGE** De Pâques à fin octobre

(Présentation documentation, appel au don avec les guides, aide à la comptabilité des dons)

**LIEUX DE CULTE**

(Préparation des lieux de célébration, accueil de groupes, entretien locaux et linge)

**RESERVATIONS PELERINS**

(Aide dans la gestion administrative des réservations et de l'animation, appels téléphoniques, bureautique)

**RESERVATIONS BENEVOLES**

(Préparation des dossiers, classement, saisie informatique, téléphone, accueil des bénévoles)

### PÔLE ADMINISTRATION, FINANCES, SERVICES GENERAUX

**MAINTENANCE du bâtiment**

(Réparations, travaux d'améliorations...)

**ESPACES VERTS**

(Entretien pelouses et parcs boisés Massif de fleurs...)

**MAGASIN**

(Réception, stock alimentaire livraisons, manutention...)

**MENAGES DIVERS**

(Entretien des lieux communs : toilettes, couloirs, salles de réunions...)

**LINGERIE**

(Entretien, nettoyage et livraison du linge, repassage, couture,...)

### PÔLE PROMOTION/COMMUNICATION

(Interviews, reportages, web/internet, photos, productions médias, écriture...)

➤ Chaque service est coordonné par 1 permanent ou 1 équipe de permanents.

## Fonction « ADJOINT DE SECURITE »

Quand une alarme se déclenche, les agents de sécurité quittent leur poste à l'entrée de la Cité pour intervenir sur le lieu. 2 bénévoles par semaine se relaient pour être « adjoints de sécurité » et renforcer l'équipe sécurité quand elle doit s'absenter. Etre adjoint de sécurité n'est pas un service ; mais une fonction à assurer en même temps que votre service. Elle se déroule sur une semaine du lundi au dimanche inclus (hors jour de repos). Elle s'exerce pendant 24h, 1 jour et une nuit en alternance. Avant la prise de fonction, un temps d'information est prévu avec l'agent de sécurité.

Acceptez-vous de tenir le rôle d'adjoint de sécurité ?  oui  non  
**(en cas de non réponse, nous considérons que vous acceptez de rendre ce service)**

Permis de conduire :  oui  non

## LANGUES ETRANGERES

Langue Maternelle : ..... **Une connaissance du français est indispensable**

Parlez-vous et comprenez-vous le français ?  oui  non

<b>Autres langues</b>	1.....	<input type="checkbox"/> Très Bien	<input type="checkbox"/> Bien	<input type="checkbox"/> Un Peu
	2.....	<input type="checkbox"/> Très Bien	<input type="checkbox"/> Bien	<input type="checkbox"/> Un Peu
	3.....	<input type="checkbox"/> Très Bien	<input type="checkbox"/> Bien	<input type="checkbox"/> Un Peu

**Veillez nous signaler LES DIFFICULTES OU HANDICAPS EVENTUELS** (physiques et/ou psychiques), **ALLERGIES** (produits d'entretien, poussière)

.....

Si vous prenez un traitement médical particulier, merci de nous préciser lequel :

.....

Vous allez vous engager pour un service bénévole à la Cité Saint Pierre de Lourdes.  
Qu'est-ce qui vous motive ?

.....

.....

Qu'attendez-vous de cette expérience ?

.....

.....

Quels sont les domaines dans lesquels vous avez une compétence, des talents ?

.....

.....

# ENGAGEMENT DU BENEVOLE

Vous êtes invités à vivre un temps de partage au-delà du service avec les autres bénévoles, les permanents de la Cité Saint-Pierre et les personnes accueillies. Ces repères permettent à chacun de se situer dans ce cadre de bienveillance. En cas de non-respect de cet engagement par un bénévole, nous nous permettrons de revenir vers lui et de lui rappeler son engagement pris avec tous à la Cité Saint-Pierre.

**AVOIR LE SOUCI DES PLUS PAUVRES**  
**PARTAGER UN ESPRIT DE SERVICE**  
**PRENDRE LE TEMPS DE S'ECOUTER**  
**RECONNAITRE SES LIMITES**  
**ETRE EN MISSION**  
**ACCEPTER DANS LA JOIE**  
**FAIRE CONFIANCE**  
**ETRE RECONNU DANS SES COMPETENCES**  
**RENCONTRE L'AUTRE**  
**ACCUEILLIR ET ACCOMPAGNER LES NOUVEAUX**  
**PORTER ENSEMBLE LE PROJET**  
**TRANSMETTRE SA BONNE HUMEUR**

« Je certifie avoir pris connaissance de ce document et m'engage à le vivre au cours de mon séjour. Je m'engage à respecter l'Engagement du bénévole, ainsi que les consignes en vue du service aux pèlerins et afin de favoriser un bon esprit d'équipe. »

Lu et approuvé le : .....Signature : .....